



REGOLAMENTO PER LA PRENOTAZIONE DI FESTE ED EVENTI

Il presente regolamento disciplina la prenotazione e lo svolgimento di feste ed eventi presso il parco giochi **LEOPARK**.

La firma del presente documento e il versamento dell'acconto comportano la presa visione e l'accettazione delle condizioni di seguito indicate.

DATI DELLA PRENOTAZIONE

Nome e cognome del cliente: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

Nome del festeggiato/a: _____

Data della festa: ____ / ____ / ____

Orario: dalle ____ alle ____

Numero indicativo di bambini: _____

Numero indicativo di adulti: _____

TIPOLOGIA SCELTA

☐ SOLO AFFITTO SALA

☐ AFFITTO SALA + MENÙ LEOPARK

Importo totale concordato: € _____

Acconto versato: € _____

1. PRENOTAZIONE E ACCONTO

2. DISDETTA, ACCONTO E SPOSTAMENTO DELLA FESTA

In caso di disdetta comunicata dal cliente **almeno 20 giorni prima della data prevista per l'evento, l'acconto versato non viene perso.**



Le modalità di restituzione dell'acconto o l'eventuale possibilità di utilizzarlo per una nuova data saranno concordate con LEOPARK.

In caso di disdetta comunicata **meno di 20 giorni prima dell'evento**, l'acconto versato viene trattenuto da LEOPARK, salvo diversi accordi scritti tra le parti.

Eventuali richieste di spostamento della festa sono soggette alla disponibilità della struttura e devono essere concordate con LEOPARK.

Qualora la festa non possa svolgersi per cause imputabili a LEOPARK, saranno concordate con il cliente la riprogrammazione dell'evento oppure la restituzione delle somme dovute.

3. CIBI E BEVANDE – REGOLE IMPORTANTI

Le regole relative all'introduzione di cibi e bevande dall'esterno variano in base alla formula scelta dal cliente.

A) SOLO AFFITTO SALA

Se il cliente sceglie la formula **SOLO AFFITTO SALA**, è consentito portare dall'esterno:

- cibo regolarmente acquistato e accompagnato da **scontrino o altra documentazione di acquisto**;
- bevande esclusivamente **ANALCOLICHE**.

Il cliente è responsabile degli alimenti introdotti dall'esterno e della relativa conservazione, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

B) AFFITTO SALA + MENÙ LEOPARK

Se il cliente sceglie la formula **SALA + MENÙ LEOPARK**, **NON È CONSENTITO INTRODURRE CIBO DALL'ESTERNO**.

È invece consentito portare bevande dall'esterno, purché siano **ESCLUSIVAMENTE ANALCOLICHE**.

Eventuali eccezioni relative alla torta o ad altri prodotti specificamente autorizzati dovranno essere concordate preventivamente con LEOPARK e rispettare le condizioni comunicate dalla struttura.



4. DIVIETO ASSOLUTO DI INTRODURRE ALCOLICI DALL'ESTERNO

È SEVERAMENTE VIETATO INTRODURRE ALL'INTERNO DI LEOPARK QUALSIASI BEVANDA ALCOLICA PROVENIENTE DALL'ESTERNO.

Il divieto riguarda **qualsiasi tipo di alcolico, senza eccezioni**, compresi, a titolo esemplificativo:

prosecco, spumante, vino, birra, liquori, amari e qualsiasi altra bevanda contenente alcol.

Il divieto comprende espressamente anche **prosecco, spumante o altre bevande alcoliche eventualmente portate per il momento della torta o del brindisi.**

Qualora un cliente o un suo invitato introduca una bevanda alcolica dall'esterno, **questa non potrà essere consumata all'interno della struttura.**

Il personale LEOPARK potrà richiederne l'immediata rimozione dalla struttura oppure, previo accordo con il cliente, **ritirarla e custodirla temporaneamente fino al termine dell'evento**, senza consentirne il consumo.

Non sono previste eccezioni a questa regola.

I clienti che desiderano consumare bevande alcoliche durante la festa potranno acquistare **esclusivamente le bevande alcoliche messe a disposizione e vendute direttamente da LEOPARK**, nel rispetto della normativa vigente e con divieto di somministrazione ai minori.

5. ORARI E DURATA DELLA FESTA

Il cliente si impegna a rispettare gli orari concordati al momento della prenotazione.

L'eventuale permanenza oltre l'orario previsto dovrà essere preventivamente autorizzata da LEOPARK e potrà comportare un costo aggiuntivo.

6. NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il numero dei partecipanti comunicato al momento della prenotazione è indicativo, salvo diverse condizioni previste dal pacchetto scelto.

Eventuali variazioni significative dovranno essere comunicate a LEOPARK.

In ogni caso non potrà essere superata la capienza massima consentita dalla struttura.



7. SORVEGLIANZA DEI MINORI

I genitori e gli adulti accompagnatori sono tenuti a vigilare sui minori e a collaborare affinché vengano rispettate le regole della struttura e le indicazioni fornite dal personale.

I bambini devono utilizzare giochi e attrezzature correttamente e nel rispetto delle eventuali indicazioni relative a età, altezza, peso e modalità di utilizzo.

LEOPARK non risponde delle conseguenze derivanti da comportamenti contrari alle regole della struttura, dall'uso improprio delle attrezzature o dalla mancata osservanza delle indicazioni di sicurezza, nei limiti consentiti dalla legge.

8. DANNI ALLA STRUTTURA

In caso di danni provocati intenzionalmente o per uso manifestamente improprio a giochi, attrezzature, arredi o altri beni presenti nella struttura, LEOPARK potrà richiedere il rimborso dei danni nei limiti previsti dalla legge.

9. OGGETTI PERSONALI

Gli ospiti sono invitati a custodire con attenzione i propri effetti personali.

Salvo i casi previsti dalla legge, LEOPARK non risponde dello smarrimento o della sottrazione di oggetti lasciati incustoditi.

10. DECORAZIONI E ALLESTIMENTI

Eventuali decorazioni, allestimenti, animatori esterni o altri servizi organizzati direttamente dal cliente devono essere preventivamente concordati con LEOPARK.

Non è consentito utilizzare materiali o sistemi di fissaggio che possano danneggiare pareti, arredi, giochi o attrezzature.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e della normativa nazionale applicabile, i dati personali forniti dal cliente saranno trattati per le finalità connesse alla prenotazione e allo svolgimento dell'evento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare/Ragione sociale: _____

Sede: _____

E-mail: _____

Telefono: _____

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti potranno essere utilizzati per:

- gestire la prenotazione e l'organizzazione della festa;
- contattare il cliente per comunicazioni relative all'evento;
- gestire pagamenti e documentazione amministrativa e contabile;
- adempiere agli obblighi di legge;
- gestire eventuali richieste o comunicazioni successive relative al servizio.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto e successivamente per il periodo previsto dagli obblighi amministrativi, fiscali e di legge applicabili.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati.

FOTO E VIDEO

L'eventuale utilizzo da parte di LEOPARK di fotografie o video nei quali siano riconoscibili bambini o adulti per finalità pubblicitarie, sito internet o social network sarà oggetto, quando necessario, di **specificata e separata autorizzazione**.

La firma del presente regolamento NON costituisce automaticamente autorizzazione alla pubblicazione di fotografie o video.



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto integralmente il presente regolamento prima del versamento dell'acconto e, con la propria firma, dichiara di averne compreso e accettato le condizioni.

In particolare dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni relative a:

- ☐ prenotazione, acconto e disdetta;
- ☐ introduzione di cibi e bevande;
- ☐ **divieto assoluto di introdurre bevande alcoliche dall'esterno;**
- ☐ regole di comportamento e sicurezza della struttura;
- ☐ trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____

Nome e cognome del cliente: _____

Firma del cliente per presa visione e accettazione:

Per LEOPARK:

Acconto ricevuto: € _____

Data: ____ / ____ / ____

Metodo di pagamento: _____